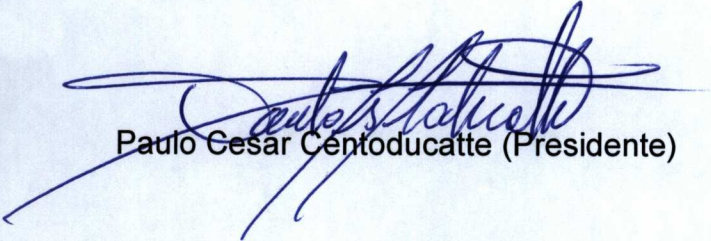


Ata da primeira reunião de diretoria da gestão "Democracia e Participação" (01/06/2014 a 30/05/2016), realizada no dia dez de julho de dois mil e quatorze, quinta-feira, às treze horas, na sede da Adunicamp Seção Sindical, sala de reuniões, com a presença dos professores Paulo Cesar Centoducatte (Presidente), Valério José Arantes (Primeiro Vice-Presidente), Paulo Sampaio Xavier de Oliveira (Primeiro Secretário), Nilo Sérgio Sabbiao Rodrigues (Primeiro Tesoureiro), Nelson Prado Alves Pinto (Segundo Tesoureiro) e Maria Cecília Cardoso Benatti (Diretor Administrativo). Ausentes: Adolpho Hengeltraub (Segundo Vice-Presidente), Bento da Costa Carvalho Júnior (Segundo Secretário), César Aparecido Nunes (Diretor de Imprensa) e Olga Maria Fernandes de Carvalho (Diretor Cultural). **Pauta: 1. Informes:** o Prof. Paulo fez um informe sobre os resultados das assembleias, sobre o ofício que foi encaminhado ao Reitor da Unicamp conforme decisão da última sessão da assembleia permanente da Adunicamp, da reunião agendada pela reitoria da Unicamp, atendendo a solicitação do ofício mencionado, para amanhã, sexta-feira, dia 11/07/2014, às 16 horas. Foi decidido, a partir desta informação, o agendamento de reunião preparatória da diretoria da Adunicamp para o mesmo dia às 14 horas; informou que encaminhou proposta aprovada na última assembleia ao Fórum das Seis para abertura da discussão da pauta específica, o que foi rejeitado pelas outras entidades; haverá nova reunião do Fórum das Seis com o Crupes na próxima quarta-feira, dia 16/07/2014, para discutir criminalização e transparência e controle orçamentário; O Prof. Paulo O. informou que foi efetuada a compra de novo projetor para o auditório da Adunicamp, a ser realizada via importação direta; a Profa. Cecília esclareceu que ainda não foi contratada a nova funcionária de limpeza, devendo ter uma resposta amanhã; O Prof. Nilo informou que cada diretor terá um escaninho para comunicação interna. Foi definido, ainda, que os funcionários deverão usar bilhete padronizado para recados e, ato contínuo, mandar e-mail para destinatário; **2. Ações para cumprimento do programa, divisão de tarefas, acordos (ou desacordos), etc.:** foi decidido mandar cópia de programa para todos os diretores e retomar discussão nas próximas reuniões; **3. Cronograma de implantação de organograma funcional da Adunicamp e sua Diretoria, conforme discutido ao final da última gestão:** **4. Implementação de Agenda da Diretoria, com instrumento de comunicação e definição de plantões:** foram definidos os seguintes plantões: Paulo: presente todos os dias, salvo compromissos externos; Valério: terças e quartas-feiras à tarde; Paulo O.: terças, quintas e sextas-feiras. Não pode as segundas e quartas-feiras. Aguardando a definição dos demais diretores para estabelecer os períodos dos dias; Nilo: terças, quartas e quintas-feiras. Aguardando a definição dos demais diretores para estabelecer os períodos dos dias; Cecília: quartas-feiras à tarde e sextas-feiras pela. Após discussão entre os presentes, foi reiterada a definição de que os Diretores têm autonomia para efetuar despesas de pequena monta, dentro da sua esfera de competência, no valor de até R\$ 500,00, sem consulta prévia ao restante da Diretoria. Assinatura dos diretores presentes:

... a fim de garantir a continuidade da prestação de serviços essenciais e a segurança jurídica das relações jurídicas em curso. O presente Edital tem por objetivo convocar os interessados a apresentarem propostas para a contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos e periféricos, bem como de serviços de suporte técnico e treinamento de pessoal. O processo licitatório será conduzido de acordo com o Edital e o Regulamento de Licitação, ambos disponíveis no site do Poder Judiciário de São Paulo. O prazo para a apresentação das propostas é de 15 dias úteis, a contar da publicação deste Edital. O prazo para a entrega das propostas é de 10 dias úteis, a contar da publicação deste Edital. O valor máximo para a contratação dos serviços é de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais). O Edital e o Regulamento de Licitação estão disponíveis no site do Poder Judiciário de São Paulo, sob o endereço eletrônico: [www.poderjudicial.sp.gov.br](http://www.poderjudicial.sp.gov.br). O Edital e o Regulamento de Licitação também estão disponíveis em formato impresso, mediante depósito em caixa postal, no endereço: Rua da Consolação, 110, São Paulo, SP, CEP: 01302-907. O depósito em caixa postal deve ser realizado até o dia 15 de maio de 2014, às 15 horas, em horário de expediente. O valor do depósito em caixa postal é de R\$ 500,00 (quinhentos reais). O Edital e o Regulamento de Licitação também estão disponíveis em formato impresso, mediante depósito em caixa postal, no endereço: Rua da Consolação, 110, São Paulo, SP, CEP: 01302-907. O depósito em caixa postal deve ser realizado até o dia 15 de maio de 2014, às 15 horas, em horário de expediente. O valor do depósito em caixa postal é de R\$ 500,00 (quinhentos reais). O Edital e o Regulamento de Licitação também estão disponíveis em formato impresso, mediante depósito em caixa postal, no endereço: Rua da Consolação, 110, São Paulo, SP, CEP: 01302-907. O depósito em caixa postal deve ser realizado até o dia 15 de maio de 2014, às 15 horas, em horário de expediente. O valor do depósito em caixa postal é de R\$ 500,00 (quinhentos reais).



Paulo Cesar Centoducatte (Presidente)

Valério José Arantes (Primeiro Vice-Presidente)



Paulo Sampaio Xavier de Oliveira (Primeiro Secretário)

Nilo Sérgio Sabbiao Rodrigues (Primeiro Tesoureiro)

Nelson Prado Alves Pinto (Segundo Tesoureiro)

Maria Cecília Cardoso Benatti (Diretor Administrativo)

*[Handwritten signature]*  
Dr. [Name] (President)

Vladimir Putin (President)

*[Handwritten signature]*  
Vladimir Putin (President)

Mikhail Gorbachev (President)

Helmut Kohl (Chancellor)

Walter Lübcke (Mayor)