

LISTA DE PRESENÇA À REUNIÃO DE DIRETORIA Gestão "POR UMA UNIVERSIDADE FORTE"

Nº : 21 – 1996/1998

Data : 15/01/1998

Horário de início : 15:15 horas

– Prof. Lino Castellani Filho
Presidente

Assinatura:

hs

– Prof. Nelson Rodrigues dos Santos
1º Vice-Presidente

Assinatura:

hs

– Prof. Osmar de Oliveira Marchese
2º Vice-Presidente

Assinatura:

hs

– Prof. Wilmar da Rocha D'Angelis
1º Secretário

Assinatura:

hs

– Profª Maria Elisabete Silva Tocchini
2ª Secretária

Assinatura:

hs

– Profª Alba Regina M. S. Brito
1º Tesoureira

Assinatura:

hs

– Prof. José Luiz Antunes de O. e Sousa
2º Tesoureiro

Assinatura:

hs

– Profª. Regina Maria de Souza
Dir. Administrativa

Assinatura:

hs

– Prof. Carlos Rodrigues de Souza
Diretor de Imprensa

Assinatura:

hs

– Prof. José Roberto Zan
Diretor Cultural

Assinatura:

hs

LISTA DE PRESENÇA À REUNIÃO DE DIRETORIA Gestão "POR UMA UNIVERSIDADE FORTE"

Nº: 21 - 1996/1998

Data: 12/01/1998

Horário de início: 12:15 horas

Assinatura	Prof. Iino Castellani Filho Presidente	hs
Assinatura	Prof. Nelson Rodrigues dos Santos 1º Vice-Presidente	hs
Assinatura	Prof. Omar de Oliveira Marizse 2º Vice-Presidente	hs
Assinatura	Prof. Wilmar da Rocha D'Angelis 1º Secretário	hs
Assinatura	Prof. Maria Elzabete Silva Tocchini 2º Secretária	hs
Assinatura	Prof. Alba Regina M. S. Brito 1ª Tesoureira	hs
Assinatura	Prof. José Luiz Arraiza de O. Sousa 2ª Tesoureiro	hs
Assinatura	Prof. Regina Maria de Sousa Dir. Administrativo	hs
Assinatura	Prof. Carlos Rodrigues de Sousa Diretor de Imprensa	hs
Assinatura	Prof. José Roberto Zan Diretor Cultural	hs

Projeto Lino

PAUTA

21ª Reunião da Diretoria

Dia: 15.01.98
Horário: 14:00 hs.

Burocracia, 15 dias, sem
resposta a nossa
intim.

Prioridades:

- ① reunião/Diretoria - 16/1
- ② reunião/Diretoria - 15/1
- ③ curso / comunicados

1) Apreciação das Atas da 15ª a 20ª Reunião

2) Convênio Unimed: ações em andamento

3) Imprensa e Comunicação:

- providências quanto ao Calendário/98
- definição da pauta do próximo jornal
- homepage: últimas providências

TEMA: Sucessão /relat: Bol... gest... R.

4) Relato dos trabalhos em Brasília:

- 05 a 09 de janeiro
- 12 a 16 de janeiro

5) Adunicamp na sucessão do Reitor:

- definição do Cronograma de Debates
- Link para homepage dos reitoráveis

6) Assembléia Geral Ordinária do dia 27/01: providências a serem tomadas

7) Outros

- Seguro funeral
- nota FSP - Expressão Kapaz
- retocados

- altas salários do USB
- Teto/Residência

③ - Distribuir os casos de Teto para as reuniões de C.R.

④ reunião com os delegados pós-Assembleia

- ① Boletim
- ② 10 reuniões

① Apreciação aos autos.

Sugestão do chefe - aprová-las na próxima reunião, dando

Tempo para apreciação

nesta reunião aprova o sistema de resumo executivo

ATA

21ª Reunião da Diretoria

Horário: 14-00 hs
Dia: 12-01-98

[Faint handwritten notes and a small diagram in the top left corner.]

1) Apreciação das Atas da 12ª a 20ª Reunião

2) Convênio Unimed: aceito em andamento

3) Imprensa e Comunicações

providências dadas no Calendário
definição da pauta do próximo Torneio - Tênis: Pádua / Pádua
homage: algumas providências

4) Relatório dos trabalhos em Brasília

12 a 16 de Janeiro
02 a 09 de Janeiro

5) Administração na sucessão do Reitor

definição do Cronograma de Debates
Luz para homage dos relatórios

6) Assembleia Geral Ordinária de 27-01: providências e encaminhamentos

7) Outros

Seguro-funeral

Nota 527 - Encargos

atenuar

atenuar a multa de 100
reintegrar

[Faint handwritten notes and a small diagram in the bottom left corner.]

- 3) ~~Reuniao~~ Imprensa e Comunicaçao
- calendario → aprovado. 1000 a mais.
 - custo R\$ 6.650.00.
 - definicoes de parte proximo geral
 - sucessor do reitor
 - balanco de gestao
 - homepage: ultimas providencias.

				<u>Local</u>	
1º	debate	10/03	12h	Campus	}
2º	"	12/03	18:30h	"	
3º	"	18/03	12h	Hospital	
4º	"	19/03	12h	Campus	
Gerais					
5º	"	17/03	20h	Morada	}
6º	"	17/03	? manha	FOP	
7º	"	11/03	? manha	Simeia	
8º	"	11/03	? noite	"	
Especificos					

2º Turno

31/03	18:30h	Campus
01/04	12h	Hospital
02/04	12h	Campus.

... of the ...
... of the ...
... of the ...

...
...
...
...

...
...
...
...

...
...
...
...