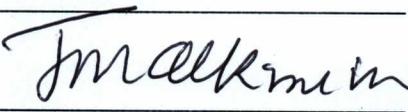
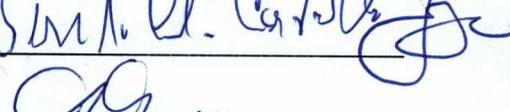
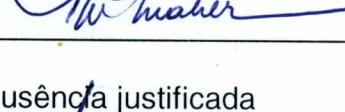
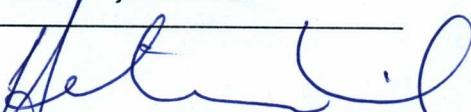


## LISTA DE PRESENÇA À REUNIÃO DE DIRETORIA

Gestão "Renovação e Participação" (03/10/2005 a 03/04/2007)

Data: 10/10/2005 – Horário de início: 18h00 – Sede da Adunicamp

– Mauro Antônio Pires Dias da Silva Presidente	Assinatura: 
– Tânia Maria Alkmim 1ª Vice-Presidente	Assinatura: 
– Maria Cristina Bahia Wutke 2ª Vice-Presidente	Assinatura: 
– Valério José Arantes 1º Secretário	Assinatura: 
– Márcia Regina Nozawa 2ª Secretária	Assinatura: 
– Bento da Costa Carvalho Júnior 1º Tesoureiro	Assinatura: 
– Terezinha de Jesus Machado Maher 2ª Tesoureira	Assinatura: 
– Maria Laura Trindade Mayrink-Sabinson Diretora Administrativa	Assinatura: ausência justificada
– Hélio Lemos Sôlha Diretor de Imprensa	Assinatura: 
– Esdras Rodrigues Silva Diretor Cultural	Assinatura: 



Reunioes de Diretores - Teca - 6<sup>o</sup> feira - 18/10/05

## REUNIÃO DE DIRETORIA DA ADUNICAMP

Gestão "Renovação e Participação" (03/10/2005 a 03/04/2007)

Data: 10/10/2005 - Horário de início: 18h00 - Sede da Adunicamp

### PAUTA

#### 1. INFORMES:

- 1.1. Reunião do Fórum das Seis (próxima reunião dia 18/10); — *deletose transf. p/ 2<sup>o</sup> semestre?*
- 1.2. Processos da assessoria jurídica;
- 1.3. Inadimplentes de convênio (Paulinho);
- 1.4. Convênio Unimed; (*tx de adm. ± 3%*) *pagamento dependência até 340...*
- 1.5. Estrutura do prédio da Adunicamp (reunião com construtora Manara);
- 1.6. Jornais e revistas assinados pela entidade (lista em anexo).

*Exato*

#### 2. PARA APROVAÇÃO:

- 2.1. Apoio financeiro do Comitê Barão Unicamp pelo Sim (em anexo); *ns*
- 2.2. Uso do auditório da entidade (em anexo);
- 2.3. Solicitação do Amilton (funcionário): descanso de 5 dias no período de 17 a 21 de outubro. Ele está com 25 dias de férias pendentes (em atraso);
- 2.4. Solicitação da Ana Lúcia (funcionária): falta de dois dias de trabalho (justificativa: motivos pessoais), quer que seja descontada no próximo salário;
- 2.5. Jardinagem:
  - 2.5.1. a jardineira quer receber pagamento que está com atraso de quatro meses, no valor de R\$ 243,00, referente à compra de terra e de separadores de planta, justificativa: esqueceu de cobrar;
  - 2.5.2. orçamento para jardinagem da área do restaurante: R\$ 150,00 mensais (a jardinagem da área da Adunicamp custa R\$ 300,00 mensais; a jardineira virá quinzenalmente, a partir desta gestão, sem custo adicional);
  - 2.5.3. compra de material para o jardim: adubo (cada quatro meses) e calcário (cada ano), custo total em torno de R\$ 300,00.

#### 3. PARA DEFINIÇÃO:

- 3.1. Política de Apoio Financeiro;
- 3.2. Escala de plantão dos diretores;
- 3.3. Critérios para contratação do serviço de motorista para a entidade; —

24º Congresso Andes -

Art. 72 - política de honrarias concedidas de

recursos sindicais - 1%

Art.

Art. 1 - 0,2% (dois décimos por cento) do total dos  
venhos ou remunerações de cada sindicalizado (este texto  
já existe desde o congresso de 2001 e cada ano se renova  
o prazo final p/ implantar essa política de contribuição)

3.4. Critérios para contratação de agência de turismo para faturamento de passagens aéreas e hospedagem; ? Ziptur

3.5. Critérios para as diárias; meca em SP / fora inteira (100,00) sem pernoite a/pernoite

3.6. Diretor responsável pelos assuntos do Andes-SN;

3.7. Diretor responsável pelos assuntos do Consu;

3.8. Diretor responsável pelos assuntos dos funcionários;

3.9. Diretor responsável pela inclusão e exclusão de convênios;

3.10. Diretor responsável pelas compras (alimentos e produtos de limpeza);

3.11. Diretor responsável pela infraestrutura dos prédios (vistoria a sede); Mauo

3.12. Destino dos envelopes de plástico azul (aproximadamente: 12 mil em tamanho pequeno; 6.700 em tamanho médio e 5.500 em tamanho grande); Mauo - selecionar

3.13. Destino de sobra de material de obra (fios elétricos, fiação, cano, madeira, porta), pode ser doado?

→ esperar / n usar

#### 4. TESOURARIA (Paulinho).

4.1. Alterações no setor financeiro: carta de débito para pagamento de contas a pagar e crédito de salários dos funcionários;

4.2. Rateio do Fórum das Seis (planilha em anexo);

4.3. O pagamento dos ônibus para Brasília não entrou no rateio do Fórum das Seis, despesa exclusiva da Adunicamp;

4.4. Maria (funcionária) solicita mudança de sala do piso inferior para piso superior por questão de segurança (há cofre e dinheiro);

4.5. Os pontos adicionais da assinatura de TV a cabo Sky (auditório e multiuso) quase não são utilizados. Mantém a assinatura nesses pontos?

#### 5. RESTAURANTE

5.1. Seguro: cobertura dos móveis do restaurante. Atualmente, a cobertura é de R\$ 25 mil para furto e roubo - documentação em anexo (Paulinho).

5.2. Pagamento de alarme da sede e prédio do restaurante estão sendo pagos pela Adunicamp. Vai continuar dessa maneira?;

5.3. Reunião, com responsáveis, agendada para amanhã, dia 11/10, às 17h00;

5.4. Solicitações dos responsáveis (em anexo).



REUNIÃO DE DIRETORIA DA ADUNICAMP

Gestão "Renovação e Participação" (03/10/2005 a 03/04/2007)

Data: 10/10/2005 – Horário de início: 18h00 – Sede da Adunicamp

PAUTA

1. INFORMES:

1.1. Reunião do Fórum das Seis (próxima reunião dia 18/10) -

1.2. Processos da assessoria jurídica;

1.3. Inadimplentes de convênio (Paulinho);

1.4. Convênio Unimed; \*

1.5. Estrutura do prédio da Adunicamp (reunião com construtora Manara); -ok

1.6. Jornais e revistas assinados pela entidade (lista em anexo).

sublime(?)  
2005  
13 horas  
+ Bento.

solicitar p/ outras empresas/  
Negociação. Co-participação

2. PARA APROVAÇÃO:

2.1. Apoio financeiro do Comitê Barão Unicamp pelo Sim (em anexo); (Não)

2.2. Uso do auditório da entidade (em anexo); custina vai embora

2.3. Solicitação do Amilton (funcionário): descanso de 5 dias no período de 17 a 21 de outubro. Ele está com 25 dias de férias pendentes (em atraso);

2.4. Solicitação da Ana Lúcia (funcionária): falta de dois dias de trabalho (justificativa: motivos pessoais), quer que seja descontada no próximo salário;

2.5. Jardinagem:

2.5.1. a jardineira quer receber pagamento que está com atraso de quatro meses, no valor de R\$ 243,00, referente à compra de terra e de separadores de planta, justificativa: esqueceu de cobrar;

2.5.2. orçamento para jardinagem da área do restaurante: R\$ 150,00 mensais (a jardinagem da área da Adunicamp custa R\$ 300,00 mensais; a jardineira virá quinzenalmente, a partir desta gestão, sem custo adicional);

2.5.3. compra de material para o jardim: adubo (cada quatro meses) e calcário (cada ano), custo total em torno de R\$ 300,00.

3. PARA DEFINIÇÃO:

3.1. Política de Apoio Financeiro;

3.2. Escala de plantão dos diretores;

3.3. Critérios para contratação do serviço de motorista para a entidade; X

Conta Conozte



3.4. Critérios para contratação de agência de turismo para faturamento de passagens aéreas e hospedagem; →

3.5. Critérios para as diárias; ← OK

3.6. Diretor responsável pelos assuntos do Andes-SN; (X) → Mauro

3.7. Diretor responsável pelos assuntos do Consu; ↓ → Adunienep. Convidada

3.8. Diretor responsável pelos assuntos dos funcionários; Paulina Calan

3.9. Diretor responsável pela inclusão e exclusão de convênios; (Valério) (X)

3.10. Diretor responsável pelas compras (alimentos e produtos de limpeza); Tania

3.11. Diretor responsável pela infraestrutura dos prédios (vistoria a sede); Mauro

3.12. Destino dos envelopes de plástico azul (aproximadamente: 12 mil em tamanho pequeno; 6.700 em tamanho médio e 5.500 em tamanho grande);

3.13. Destino de sobra de material de obra (fios elétricos, fiação, cano, madeira, porta), pode ser doado? MAURO

#### 4. TESOURARIA (Paulinho).

4.1. Alterações no setor financeiro: carta de débito para pagamento de contas a pagar e crédito de salários dos funcionários; Paulinho

4.2. Rateio do Fórum das Seis (planilha em anexo); ←

4.3. O pagamento dos ônibus para Brasília não entrou no rateio do Fórum das Seis, despesa exclusiva da Adunicamp; ~~←~~

4.4. Maria (funcionária) solicita mudança de sala do piso inferior para piso superior por questão de segurança (há cofre e dinheiro);

4.5. Os pontos adicionais da assinatura de TV a cabo Sky (auditório e multiuso) quase não são utilizados. Mantém a assinatura nesses pontos? ⇐ Paulinho

#### 5. RESTAURANTE

5.1. Seguro: cobertura dos móveis do restaurante. Atualmente, a cobertura é de R\$ 25 mil para furto e roubo – documentação em anexo (Paulinho).

5.2. Pagamento de alarme da sede e prédio do restaurante estão sendo pagos pela Adunicamp. Vai continuar dessa maneira?;

5.3. Reunião, com responsáveis, agendada para amanhã, dia 11/10, às 17h00;

5.4. Solicitações dos responsáveis (em anexo).

Audipnia → Nelson - Contador.  
Concordar o Nelson. Tânia

Pos

19/10 (18h00)  
próxima  
reunião

• Restaurante

• Comissão → Mania Pos | Malle | Cláudia | Ada?  
Paulinho | Nilo | ALBA

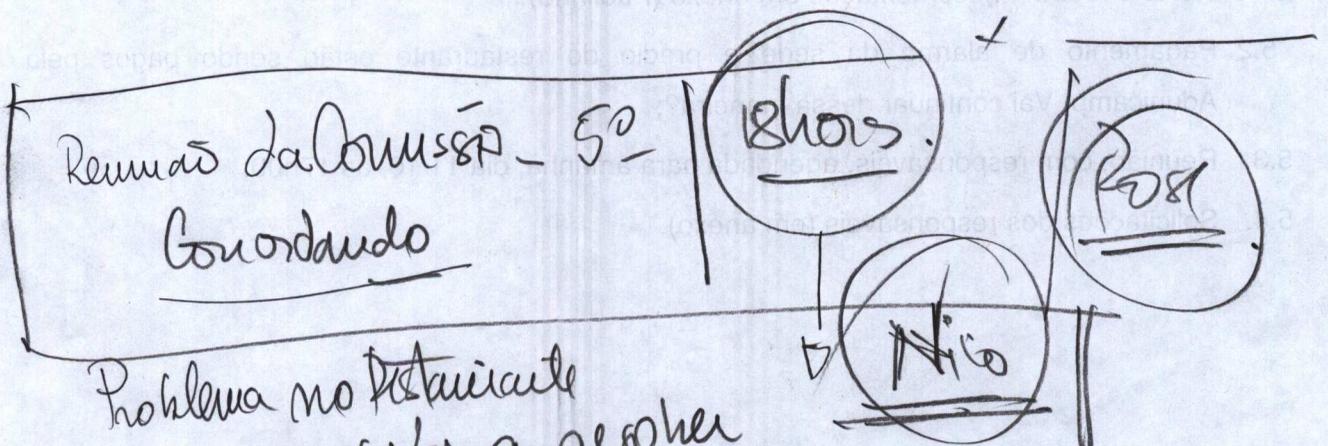
• Contato

Helio - Projeto de Comunicação

○ Alterar o informativo. || Perda  
| o site. || identidade  
| visual.

○ Carlos Fernandes - Unifai, Veículos.

Esdras - cultural - entidade - Parcerias.



Problema no restaurante  
para nos ajudar a resolver  
questão.

data conad de  
+ conpemo  
proxima de  
reunies de  
diretoria

# REUNIÃO DE DIRETORIA DA ADUNICAMP

Gestão "Renovação e Participação" (03/10/2005 a 03/04/2007)

Data: 10/10/2005 – Horário de início: 18h00 – Sede da Adunicamp

## PAUTA

⊕ Editora Unicamp  
cancela  
realimentos  
livros

### 1. INFORMES:

- 1.1. Reunião do Fórum das Seis (próxima reunião dia 18/10); *Relato pelo Bento e Mauro*
- 1.2. Processos da assessoria jurídica;
- 1.3. Inadimplentes de convênio (Paulinho);
- 1.4. Convênio Unimed; *→ não dá pra mudar! melhor negociar! Mauro!*
- 1.5. Estrutura do prédio da Adunicamp (reunião com construtora Manara); *✓*
- 1.6. Jornais e revistas assinados pela entidade (lista em anexo).

### 2. PARA APROVAÇÃO:

- ~~2.1.~~ Apoio financeiro do Comitê Barão Unicamp pelo Sim (~~em~~ anexo);
- ~~2.2.~~ Uso do auditório da entidade (~~em~~ anexo);
- ~~2.3.~~ Solicitação do Amilton (funcionário): descanso de 5 dias no período de 17 a 21 de outubro. Ele está com ~~25~~ <sup>30 dias</sup> dias de férias pendentes (~~em~~ atraso); *ple Tânia OK*
- ~~2.4.~~ Solicitação da Ana Lúcia (funcionária): falta de dois dias de trabalho (justificativa: motivos pessoais), quer que seja descontada no próximo salário; *OK*
- 2.5. Jardinagem:
  - ~~2.5.1.~~ a jardineira quer receber pagamento que está com atraso de quatro meses, no valor de R\$ 243,00, referente à compra de terra e de separadores de planta, justificativa: esqueceu de cobrar; *OK*
  - 2.5.2. orçamento para jardinagem da área do restaurante: R\$ 150,00 mensais (a jardinagem da área da Adunicamp custa R\$ 300,00 mensais; a jardineira virá quinzenalmente, a partir desta gestão, sem custo adicional);
  - 2.5.3. compra de material para o jardim: adubo (cada quatro meses) e calcário (cada ano), custo total em torno de R\$ 300,00.

solicitar  
preços  
cotar

⊕ posto da imprensa → incluir planta

### 3. PARA DEFINIÇÃO:

- 3.1. Política de Apoio Financeiro;
- ~~3.2.~~ Escala de plantão dos diretores;
- ~~3.3.~~ Critérios para contratação do serviço de motorista para a entidade;

→ conta comite:  
carro confortável  
com as condições

⊕ Unamp - sindical

→ Un Funcamp OK  
→ saber andar em SP  
conhecer alto de Lagoa

*Handwritten notes in the top right corner, including the word "Tabela" and other illegible scribbles.*

REUNIÃO DE BIRRE TORIA DA ADM/ICAMP  
Gestão: Planejamento e Participação 30/07/2005 a 30/08/2005  
Tela: 11/05/05 - 11/05/05 - 11/05/05 - 11/05/05 - 11/05/05

PARA LER

INFORMES

*Handwritten notes on the left side, including the word "Tabela" and other illegible scribbles.*

- 1.1. Planos de ação de assessoria jurídica
- 1.2. Inadimplências de convênios (f. 11/05/05)
- 1.3. Convênios firmados
- 1.4. Estatuto do Poder da Administração jurídica com contabilidade
- 1.5. Juntas e revisões - contabilidade jurídica (f. 11/05/05)

PARA APROVAÇÃO

- 1.6. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.7. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.8. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.9. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.10. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.11. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.12. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.13. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.14. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.15. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.16. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.17. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.18. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.19. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.20. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.21. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.22. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.23. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.24. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.25. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.26. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.27. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.28. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.29. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)
- 1.30. Uso do sistema de controle de custos (f. 11/05/05)

PARA DEFINIÇÃO

- 2.1. Fluxo de caixa financeiro
- 2.2. Fluxo de caixa financeiro
- 2.3. Fluxo de caixa financeiro
- 2.4. Fluxo de caixa financeiro
- 2.5. Fluxo de caixa financeiro
- 2.6. Fluxo de caixa financeiro
- 2.7. Fluxo de caixa financeiro
- 2.8. Fluxo de caixa financeiro
- 2.9. Fluxo de caixa financeiro
- 2.10. Fluxo de caixa financeiro
- 2.11. Fluxo de caixa financeiro
- 2.12. Fluxo de caixa financeiro
- 2.13. Fluxo de caixa financeiro
- 2.14. Fluxo de caixa financeiro
- 2.15. Fluxo de caixa financeiro
- 2.16. Fluxo de caixa financeiro
- 2.17. Fluxo de caixa financeiro
- 2.18. Fluxo de caixa financeiro
- 2.19. Fluxo de caixa financeiro
- 2.20. Fluxo de caixa financeiro

*Handwritten notes at the bottom left, including the word "Tabela" and other illegible scribbles.*

*Handwritten notes on the right side, including the word "Tabela" and other illegible scribbles.*

3.4. Critérios para contratação de agência de turismo para faturamento de passagens aéreas e hospedagem; → pesquisa junto à unicamp → gastadunivip

Bento

3.5. Critérios para as diárias; cheque nominal em depósito conta corrente R\$ 50,00 R\$ 100,00 / limite → Bento

3.6. Diretor responsável pelos assuntos do Andes-SN; todos entões

3.7. Diretor responsável pelos assuntos do Consu; → pintura (todas)

3.8. Diretor responsável pelos assuntos dos funcionários; Salau

3.9. Diretor responsável pela inclusão e exclusão de convênios; Valério

3.10. Diretor responsável pelas compras (alimentos e produtos de limpeza); Tânia

3.11. Diretor responsável pela infraestrutura dos prédios (vistoria a sede); Mauro

3.12. Destino dos envelopes de plástico azul (aproximadamente: 12 mil em tamanho pequeno; 6.700 em tamanho médio e 5.500 em tamanho grande); → ~~estocar~~ → ~~estocar~~

Correspondência externa obs - para o nível do estoque

3.13. Destino de sobra de material de obra (fios elétricos, fiação, cano, madeira, porta), pode ser doado? Mauro

4. TESOURARIA (Paulinho).

4.1. Alterações no setor financeiro: carta de débito para pagamento de contas a pagar e crédito de salários dos funcionários; (Bento)

4.2. Rateio do Fórum das Seis (planilha em anexo);

4.3. O pagamento dos ônibus para Brasília não entrou no rateio do Fórum das Seis, despesa exclusiva da Adunicamp;

4.4. Maria (funcionária) solicita mudança de sala do piso inferior para piso superior por questão de segurança (há cofre e dinheiro); (Bento)

~~4.5.~~ Os pontos adicionais da assinatura de TV a cabo Sky (auditório e multiuso) quase não são utilizados. Mantém a assinatura nesses pontos? (Hélio)

5. RESTAURANTE

5.1. Seguro: cobertura dos móveis do restaurante. Atualmente, a cobertura é de R\$ 25 mil para furto e roubo – documentação em anexo (Paulinho).

5.2. Pagamento de alarme da sede e prédio do restaurante estão sendo pagos pela Adunicamp. Vai continuar dessa maneira?;

~~5.3.~~ Reunião, com responsáveis, agendada para amanhã, dia 11/10, às 17h00;

5.4. Solicitações dos responsáveis (em anexo).

~~Adm. de Recursos Humanos~~

leu 5

- horário de entrada
- privilégios individuais e coletivos
- sigilo / conversas paralelas
- qq dificuldade posman Selan
- questões hierar quic

Advogados

⊛ envolvimento  
familiar  
ou funcionário

mes  
qualidade  
caso -

Rjência

## ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA DA ADUNICAMP

### Gestão “Renovação e Participação” (03/10/2005 a 03/04/2007)

Data: 10/10/2005 – Horário de início: 18h00 – Sede da Adunicamp

Presentes: Mauro Antônio Pires Dias da Silva (presidente), Tânia Maria Alkmim, Maria Cristina Bahia Wutke, Valério José Arantes, Márcia Regina Nozawa, Bento da Costa Carvalho Júnior, Paulo César Centoducatte (diretoria ampliada), Terezinha de Jesus Machado Maher, Hélio Lemos Sôlha, Esdras Rodrigues Silva. Ausência justificada: Maria Laura Trindade Mayrink-Sabinson (em viagem).

O presidente, professor Mauro, iniciou a reunião com os seguintes **(1) informes**: (1.1) Relato da reunião do Fórum das Seis, realizada em 4 de outubro, sendo representantes da Adunicamp os professores Mauro e Bento. O professor informou que a próxima reunião será no dia 18 de outubro e, após a concordância de todos os presentes, ficou decidido que eles irão, novamente, representar a entidade na próxima reunião do Fórum das Seis agendada para o dia 18 de outubro. (1.2) Relato da reunião de negociação com o representante do convênio Unimed: solicitada alteração no limite de idade para os dependentes de 24 anos para 34 anos; o professor informou que o plano atual da Unimed Campinas atende às necessidades dos docentes e o valor das mensalidades é menor que dos concorrentes. Informou também que o técnico da Construtora Manara vistoriou a sede da entidade para resolver o problema do vazamento de cano. Após os informes, o professor Mauro encaminhou os seguintes pontos para **(2) aprovação**: (2.1) indeferido o pedido de Apoio financeiro do Comitê Barão Unicamp pelo Sim (referendo nacional) por haver divergências sobre a posição (Sim ou Não) entre os diretores; (2.2) indeferido o uso do auditório da entidade para o workshop “Sustainable biomass production for the world market”, coordenado pelo professor Arnaldo Walter (FEM), por não estar em concordância com as normas de uso; (2.3) deferida a solicitação do funcionário da entidade, Amilton Magalhães, de descanso de cinco dias, nos dias 3, 4, 16, 17 e 18 de novembro, provenientes de férias vencidas, deixando 20 dias para solicitação posterior; (2.4) deferida a solicitação da funcionária da entidade, Ana Lúcia Ciocci, para desconto de dois dias de trabalho em seu holerite devido à falta justificada como motivos pessoais; (2.5) deferida a solicitação da jardineira Helena Ramon para receber o pagamento em atraso de quatro meses, referente à compra de terra e separadores de planta, no valor de R\$ 243,00, a justificativa informada foi de esquecimento de cobrança; (2.6) aprovação do desligamento de dois pontos adicionais (sala multiuso e auditório) da TV por assinatura Sky por não ser utilizado com frequência; (2.7) aprovação da exclusão de dois e-mails adicionais do UOL em nome da Adunicamp por não ser utilizado com frequência; (2.8) aprovação para convite ao professor Nelson Prado Alves Pinto para avaliar a prestação de contas da gestão anterior tendo em vista a convocação de auditoria. Após as aprovações do segundo item de pauta, o professor Mauro encaminhou os seguintes pontos para **(3) definições**: (3.1) definida a escala de plantão na



sede dos diretores conforme segue: Tânia - quarta-feira pela manhã e quinta-feira à tarde; Cristina - sexta-feira à tarde; Valério - segunda-feira tarde; Márcia - terça-feira, pela manhã; Bento - segunda-feira e quinta-feira pela manhã; Hélio - terça-feira à tarde; Esdras: quarta-feira à tarde; Maria Laura e Mauro - presença freqüente; (3.2) definido que haverá cotação para contratação dos serviços de motorista, com os seguintes critérios básicos: carro confortável, grande e com ar condicionado, motorista com conhecimento de São Paulo; (3.3) definido que será realizada cotação de agências de turismo para prestarem serviço para a entidade; (3.4) definido que o professor Bento fará uma proposta de tabela das diárias a ser apresentada na próxima reunião de diretoria; (3.5) definido que o diretor que estiver em plantão verificará os ofícios e arquivos enviados pelo Andes-SN; (3.6) definido que o diretor que estiver em plantão responda pelos assuntos do Consu; (3.7) definido que a diretora Maria Laura Mayrink-Sabinson será responsável pelos assuntos dos funcionários; (3.8) definido que o diretor Valério José Arantes será responsável pela inclusão e exclusão de convênios; (3.9) definido que a diretora Tânia Alkmim será responsável pelas compras (alimentos e produtos de limpeza); (3.10) definido que o presidente Mauro Antônio Pires Dias da Silva será responsável pela infraestrutura da sede e restaurante (vistoriar); (3.11) definido que os envelopes de plástico azul (12 mil em tamanho pequeno; 6.700 em tamanho médio e 5.500 em tamanho grande) deverão ser utilizados, exclusivamente, para correspondências externas; (3.12) definido que o professor Mauro organizará a sobra de material de obra (fios elétricos, fiação, cano, madeira, porta). Após discussão e definições do terceiro item de pauta, o professor Mauro encaminhou para discussão **(4) os assuntos do restaurante da Adunicamp:** leu a correspondência de uma das sócias do restaurante que apresentou sérios problemas, alegando que o funcionamento do restaurante está causando graves prejuízos, fundamentalmente em função da impossibilidade de vender bebidas alcoólicas. Além disso, a correspondência solicitava: alteração do sistema de *la carte* para *self-service*; extensão do atual período de carência do aluguel de três para seis meses; diminuição do desconto para associados de 20% para 10%; a aquisição pela Adunicamp de móveis colocados pelos locatários do restaurante e uma geladeira no bar. Após discussão, ficou definido que a diretoria da entidade se reunirá com a Comissão de Restaurante para maiores informações do que foi tratado e encontrar uma solução para as solicitações. O professor Mauro encerrou a reunião, definindo a data da próxima reunião de diretoria, para o dia 19 de outubro, quarta-feira, às 18 horas, na sede da entidade.

Cidade Universitária Zeferino Vaz, 11 de outubro de 2005.



Mauro Antônio Pires Dias da Silva

Presidente

Valério José Arantes

1º Secretário

