
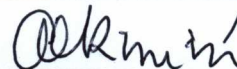


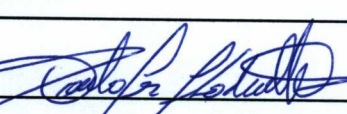
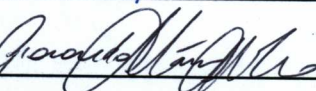
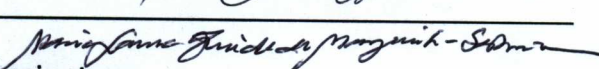
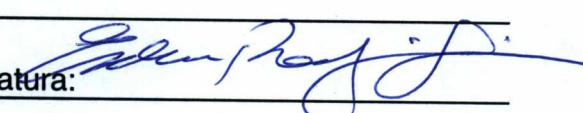
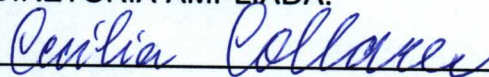


LISTA DE PRESENÇA À REUNIÃO DE DIRETORIA Gestão: "Autonomia e Democracia" (01/06/2004 a 28/11/2005)

Data: 18/11/2004 – Horário de início: 11h00

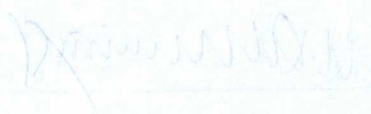
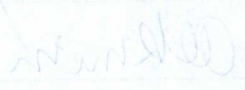







- Maria Aparecida Affonso Moysés Presidente	Assinatura: 
- Tânia Maria Alkmim 1º Vice-Presidente	Assinatura: 
- Mauro Antônio Pires Dias da Silva 2º Vice-Presidente	Assinatura: 
- Plínio Soares de Arruda Sampaio Junior 1º Secretário	Assinatura:
- Maria Cristina Bahia Wutke 2ª Secretária	Assinatura: 
- Alba Regina Monteiro Souza Brito 1º Tesoureira	Assinatura:
- Paulo César Centoducatte 2º Tesoureiro	Assinatura: 
- Giocondo Mário Negro Filho Diretor Administrativo	Assinatura: 
- Maria Laura Trindade Mayrink-Sabinson Diretora de Imprensa	Assinatura: 
- Esdras Rodrigues Silva Diretora Cultural	Assinatura: 

DIRETORIA AMPLIADA:





LISTA DE FREQUENCIA E BEGUMAO DE DIREITO A
CANTO, ANEXO E FORMACAO (01/2003) (SIA/USP)

	Assistente - Apoio Administrativo	Assistente - Apoio Administrativo
	Assistente - Apoio Administrativo	Assistente - Apoio Administrativo
	Assistente - Apoio Administrativo	Assistente - Apoio Administrativo
	Assistente - Apoio Administrativo	Assistente - Apoio Administrativo
	Assistente - Apoio Administrativo	Assistente - Apoio Administrativo
	Assistente - Apoio Administrativo	Assistente - Apoio Administrativo
	Assistente - Apoio Administrativo	Assistente - Apoio Administrativo
	Assistente - Apoio Administrativo	Assistente - Apoio Administrativo
	Assistente - Apoio Administrativo	Assistente - Apoio Administrativo

REGIÃO AMPLIADA



Reunião de diretoria

18 de novembro, 11 horas, sede da Adunicamp

Pauta:

1) Pro-Ifes;

2) Marcha a Brasília em 25/11;

3. Encontro Estadual 1º fim semana de outubro.

3) Divisão de tarefas:

3.1) compras

- Kimiza

3.2) limpeza

- Patrícia

3.3) cultural

3.4) restaurante

3.5) eleição do CR

Reunião de limpeza prêmio

4) Solicitação da funcionária Rachel

la de noviembre de 1944, y de la Administración de la Dirección de la Dirección

Paris:

1) Protes

2) Mencion a Brasil y a los Estados Unidos
3) Comisión de la UNESCO

4) División de las Naciones Unidas
5) Comité de la UNESCO
6) Comisión de la UNESCO

7) División de las Naciones Unidas
8) Comité de la UNESCO
9) Comisión de la UNESCO

10) Organización de las Naciones Unidas
11) Comisión de la UNESCO
12) Comisión de la UNESCO

Reunião de diretoria

18 de novembro, 11 horas, sede da Adunicamp

Pauta:

- 1) Pro-Ifes;
- 2) Marcha a Brasília em 25/11;
- 3) Divisão de tarefas:
 - 3.1) compras
 - 3.2) limpeza
 - 3.3) cultural ✓
 - 3.4) restaurante ✓
 - 3.5) eleição do CR ✓
- 4) Solicitação da funcionária Rachel

1) Nome do autor
2) Título do livro

3) Editora

4) Ano

5) Número de páginas

6) Preço

7) Valor

8) Valor

9) Valor

10) Valor

11) Valor

12) Valor

Ata - Reunião - 18/11/04

1

1) Brasília

→ Diretoria

→ Divulgar (está na página)

→ Caderno especial (3ª feira) c/ documento

5ª noite p/ Brasília p/ banca reformada (25/11)

- GT c/ alunos

- Caravara

de alunos: lista c/ + de 200 nomes q vai ser pesquisada de 5ª, q. vai ser fechada re de re Adusp.
trabalho eventos re 6ª f. aqui re Adusp.

- 1 lista re Lincia

- 4 listas re Unicap.

Pequena de PUC ligar

Reunião de Adusp.

Solicitação p/ grupo político de dura

p/ êmbu

Quintana de Adusp. decidir p/ 10 êmbu

re a entidade. decide.

Tânia

Problema específica c/ 1 pequeno grupo da Unicap (DCE)

Proposta de sair o êmbu de Ad. e passe

Lincia

P/ a Ad. → 5 êmbu disponíveis

Argumento p/ possibilidade da sup.

GT do Arde p/ apresentada (Defesa de jurídica)

→ Sábado c/ cessoria jurídica do Arde (1 diária de hotel)

Var: Cida, Ceilândia, Tânia e Solau (4ª de domingo)

12 semana de dez: 4, 5, 6 → Eventos de

des. estaduais. (Quem vai?)

48/11/04

1

1) Structure
 a) Structure
 b) Structure
 c) Structure
 d) Structure
 e) Structure
 f) Structure
 g) Structure
 h) Structure
 i) Structure
 j) Structure
 k) Structure
 l) Structure
 m) Structure
 n) Structure
 o) Structure
 p) Structure
 q) Structure
 r) Structure
 s) Structure
 t) Structure
 u) Structure
 v) Structure
 w) Structure
 x) Structure
 y) Structure
 z) Structure

3) Divisão de tarefa (2)

→ Ciccardo e Cistria : Dey +

3.1) ponto da docente

Ciccardo contata c/ Eduardo p/ discussões e expor p/ a Ad no Colégio (fisco)

Acêlis: contata c/ Právicada: foi positivo o contato
mandou e-mail q. se compromete p/ férias: expor a reunião + qual c/ professores.

3.2) Elias do CR

Carriões p/ coordenar.

2.3) Programar Cultural (restaurante facilita a programação).

Restaurante: - piano (Reinaldo)
- exposição de quadros

o cedem em degresso a casting
nulo + no Rose (Gonçalves?) → ajuda a
evitar de quem assume o restaurante

Alba: 300-350 m² de área do restaurante
+ edificação do prédio (cozimento rigi-
lênis que é entrada ≠ p/ porta suja e
luzes

Parte 3072 Abaixo de R\$ 1.000,00 o m² (c/ elevador, refrigerador)
c/ mobiliário
maior 215 pontos

3.4) Compra Forn de controle

Agora: PAs-d-cênia (internet)

Acêlis organiza c/ D. Maria

3)
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

32)

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

33)

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

3.5.) Limpieza e outras tarefas
ano passado: D. Maria e/ou algum
p/ responder.

Tânia: dicentei depois as tarefas
p/ a funcionária (aquela, fiscal, ...)
pelo tempo certo

- > Contas
- > Impresas "garrapes"
- > documentos fiscais (arquivos)
- > Pagaria (c/ Are)
- > Admissões noticiais
- > Impresas p/ c/ de Maria
- > Tesouraria (duplicatas e totob)

despesas raras - custos (medida de
for + Planilha de ~~Albano~~)
partes de carta de BB e a renovação
de sed (Dieta: Albe + Paulinho).
-> Convênios

~~Albano: no espaço de...~~

Albe -> Are Lucie re nosse gesto:
p/ o arquivo. Supte: cuida de
parte fiscal (prioritário)
Are: separar o material no período
da manhã.

Pagaria p/ parte de Are.
Coloca assuntos re pagaria to s.
este c/ a Are p/ orientá-la.
↳ Aida + Tânia como ditas p/
cuidar.

Are fica c/ documentos de hora
nos períodos de manhã.

Are está c/ convênios (problema
do caderno se e/ ou quill c/ renovação de
convênios) e possui renovação de pagaria no
período de tarde p/ Are.

Ara: e-mails (à tarde) (4)
Ara: Adv. notícias: discutir p/ que vai (Ara ou Rose)

Amilton: UNIMED, UNIODONTO, Supermercado Barão, convênios em geral, recepção de docentes, negociação de dívidas dos docentes, etc...
Não tem mais férias - sobrecarregado. Sugestão ^{de} que o Amilton treine o Fernando em atividades que lhe cabem.

Maria em férias → Rose assume tesouraria. Treinar a Raquel p/ usar o "MONEY" p/ fazer os lançamentos (que ficam parados no período de férias da Maria) → para a Contabilidade.

Raquel: curso de Informática p/ ajudar e substituir a Maria.

Fernando e Amilton: no convênio

Rose: Diretora e responsável pag-rol

D. Maria:

- limpeza cotidiana
- sede todo dia + vauer para externa
- auditoria } faxineira (para externa)
- multi-us } x senaa
- biblioteca
- banheiro

Tânia fica c/ D. Maria e faxineira
+ nome → Coopera
+ Círculo

→ Pensar com contêiner p/ faxineira (trabalhar em 1 faxineira fixa)

→ Consta p/ 42 listop (15/12): Que vai?

Dr. ... (to ...)

Dr. ... (to ...)

Dr. ... (to ...)

Dr. ... (to ...)

Dr. ... (to ...)

Dr. ... (to ...)

Dr. ... (to ...)

Dr. ... (to ...)

Dr. ... (to ...)

Dr. ... (to ...)

Dr. ... (to ...)

4) Solicitação Rachel

→ Documento (leitura)

R\$ 1.474,00 (independente) c/ fevdd.

16/11 1ª parcela (verimeto)

R\$ 143,00 x 12

Solicite q. a Ad. pagar a epide (1/2)
c/ carri separado.

→ nome fazer contato c/ PUCB
se a ~~credito~~ dívida - a rate i' mesm.

por R\$ 1.200,00

→ Adunicep assumir a dívida

→ Reuniões às terças no horário do Aluno

→ Reunião c/ os funcionários -> próxima terça
às 16:00h -> verificar c/ funcionários.

1) Revised Report

→ Documents (Letters)

R# 7.4400 (Investigate) of period.

16/11/12 - 12 hours (minutes)

Letters of 2 Ad. Yng. - 1/12/12

of some importance.

→ Home for birds of Fucc
as a primary bird - some notes.

for 5/17.500.00

→ Document account of birds

→ Letter of 12/12/12 to (some of birds)

→ Letter of 22/12/12 (some of birds)

→ Letter of 23/12/12 (some of birds)

→ Letter of 24/12/12 (some of birds)

→ Letter of 25/12/12 (some of birds)

→ Letter of 26/12/12 (some of birds)

→ Letter of 27/12/12 (some of birds)

→ Letter of 28/12/12 (some of birds)

→ Letter of 29/12/12 (some of birds)

→ Letter of 30/12/12 (some of birds)

→ Letter of 31/12/12 (some of birds)

→ Letter of 1/1/13 (some of birds)

→ Letter of 2/1/13 (some of birds)

→ Letter of 3/1/13 (some of birds)