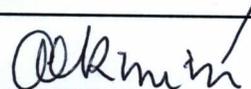
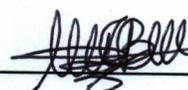
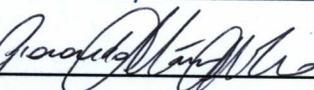
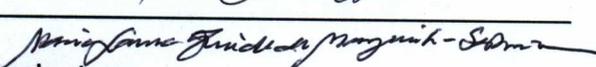
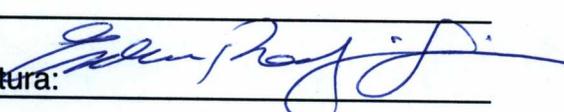
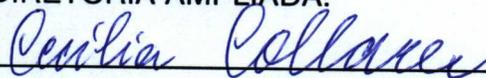


LISTA DE PRESENÇA À REUNIÃO DE DIRETORIA Gestão: "Autonomia e Democracia" (01/06/2004 a 28/11/2005)

Data: 18/11/2004 – Horário de início: 11h00

- Maria Aparecida Affonso Moysés Presidente	Assinatura: 
- Tânia Maria Alkmim 1º Vice-Presidente	Assinatura: 
- Mauro Antônio Pires Dias da Silva 2º Vice-Presidente	Assinatura: 
- Plínio Soares de Arruda Sampaio Junior 1º Secretário	Assinatura:
- Maria Cristina Bahia Wutke 2ª Secretária	Assinatura: 
- Alba Regina Monteiro Souza Brito 1º Tesoureira	Assinatura:
- Paulo César Centoducatte 2º Tesoureiro	Assinatura: 
- Giocondo Mário Negro Filho Diretor Administrativo	Assinatura: 
- Maria Laura Trindade Mayrink-Sabinson Diretora de Imprensa	Assinatura: 
- Esdras Rodrigues Silva Diretora Cultural	Assinatura: 

DIRETORIA AMPLIADA:





Reunião de diretoria

18 de novembro, 11 horas, sede da Adunicamp

Pauta:

1) Pro-Ifes;

2) Marcha a Brasília em 25/11;

3. Encontro Estadual 1º fim semana de outubro.

3) Divisão de tarefas:

3.1) compras

- Kimiza.

3.2) limpeza

- Patrícia

3.3) cultural

3.4) restaurante

3.5) eleição do CR

Reunião de limpeza prêmio

4) Solicitação da funcionária Rachel

la de noviembre, 11 días, se de...

Paris:

1) Protes

2) Mencion a Brasil y...

Handwritten notes in cursive script, possibly including the name 'Klein'.

- 3) División de...
- 3.1) Compa...
- 3.2) Indus...
- 3.3) Cultu...
- 3.4) Resu...

4) Sonchero de...

Reunião de diretoria

18 de novembro, 11 horas, sede da Adunicamp

Pauta:

- 1) Pro-Ifes;
- 2) Marcha a Brasília em 25/11;
- 3) Divisão de tarefas:
 - 3.1) compras
 - 3.2) limpeza
 - 3.3) cultural ✓
 - 3.4) restaurante ✓
 - 3.5) eleição do CR ✓
- 4) Solicitação da funcionária Rachel

1) Nome do autor
2) Título do livro

3) Editora

4) Ano

5) Número de páginas

6) Preço

7) Valor

8) Valor

9) Valor

10) Valor

11) Valor

12) Valor

Ata - Reunião - 18/11/04

(1)

1) Brasília

→ Diretoria

→ Divulgar (está na página)

→ Caderno especial (3ª feira) c/ documento

5ª noite p/ Brasília p/ banner refome (25/11)

- GT c/ alunos

- Caravara

de alunos: lista c/ + de 200 nomes q vai ser preenchida de 5ª, q. vai ser fechada re de re Adusp.
trabalho eventos re 6ª f. aqui re Adusp.

- 1 lista re Lincia

- 4 listas re Unicamp.

Pequena de PUC ligar

Reunião de Adusp.

Solicitação p/ grupo político de dura

p/ 5ª

Quintana de Adusp. decidir p/ 10 5ª

re entidade. decide.

Tânia

Problema específica c/ 1 pequeno grupo da Unicamp (DCE)

Proposta de sair o 5ª de Ad. e passe Lincia

P/ a Ad. → 5 5ª disponíveis
Argumento p/ possibilidade da 5ª

GT do Arde p/ apresentada (Defensa de jurídica)

→ Sábado c/ cessoria jurídica do Arde (1 diária de hotel)

Var: Cida, Ceilândia, Tânia e Lalan (4ª de domingo)

12 semana de dez: 4, 5, 6 → Eventos de 12

des. estaduais. (Quem vai?)

①

1) Structure
 a) Structure
 b) Structure
 c) Structure
 d) Structure
 e) Structure
 f) Structure
 g) Structure
 h) Structure
 i) Structure
 j) Structure
 k) Structure
 l) Structure
 m) Structure
 n) Structure
 o) Structure
 p) Structure
 q) Structure
 r) Structure
 s) Structure
 t) Structure
 u) Structure
 v) Structure
 w) Structure
 x) Structure
 y) Structure
 z) Structure

3) ...
...
...

...
...
...

...
...
...

32) ...

...
...

...
...

33) ...

...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

34) ...

...
...

...
...

3.5.) Limpieza e outras tarefas
ano passado: D. Maria e/ou algum
p/ responde.

Tânia: dicentei depois as tarefas
p/ a funcionária (aquela, fiscal, ...)
pelo tempo certo

- > Contas
- > Impresas "garrapes"
- > documentos fiscais (aquela)
- > Pagaria (c/ Are)
- > Admissões noticiais
- > Impresas p/ c/ de Maria
- > Tesouraria (duplicatas e totob)

despesas nomeadas e custos (medida de
for + Planilha de ~~Albano~~)
partes de carta de BB e a renovação
do selo (Dieta: Albe e Paulinho).
-> Convênios

~~Albano: no espaço de...~~

Albe -> Are Lucie e no seu gesto:
p/ o arquivo. Supte: cuida de
parte fiscal (prioritário)
Are: separar o material no período
da manhã.

Pagaria p/ parte de Are.
Coloca os assuntos no pagaria to s.
este c/ a Are p/ orientá-la.
-> Aida e Tânia como ditas p/
cuidar.

Are fica c/ documentos de hora
nos períodos de manhã.

Are está c/ convênios (problema
do caderno se e quill c/ renovação de
convênios) e possui renovação de pagaria no
período de tarde p/ Are.

Ara: e-mails (à tarde) (4)
Ara: Adv. notícias: discutir p/ que vai (Ara ou Rose)

Amilton: UNIMED, UNIODONTO, Supermercado Barão, convênios em geral, recepção de docentes, negociação de dívidas dos docentes, etc...
Não tem mais férias - sobrecarregado. Sugestão ^{de} que o Amilton treine o Fernando em atividades que lhe cabem.

Maria em férias → Rose assume tesouraria. Treinar a Raquel p/ usar o "MONEY" p/ fazer os lançamentos (que ficam parados no período de férias da Maria) → para a Contabilidade.

Raquel: curso de Informática p/ ajudar e substituir a Maria.

Fernando e Amilton: no convênio

Rose: Diretora e responsável pag-vel

D. Maria:

- limpeza cotidiana
- sede todo dia + vauas para externa
- auditório } faxineira (para externa)
- multi-uso } 1 x semana
- biblioteca
- banheiro

Tânia fica c/ D. Maria e faxineira
+ nome → Coaduna
+ Círculo

→ Pensar com contêiner p/ faxineira (trabalhar em 1 faxineira fixa)

→ Consta p/ 42 listop (15/12): Que vai?

Dr. ... (to ...)

4) Solicitação Rachel

→ Documento (leitura)

R\$ 1.474,00 (independente) c/ fundd.

16/11 1ª parcela (verimeto)

R\$ 143,00 x 12

Solicite q. a Ad. pagar a c/vida (1/2)
c/ carri separado.

→ nome fazer contato c/ PUCR
se a ~~credito~~ dívida - a rate i' mens.

por R\$ 1.200,00

→ Adunicep assumir a dívida

→ Reuniões às terças no horário do Aluno

→ Reunião c/ os funcionários -> próxima terça
às 16:00h -> verificar c/ funcionários.

1) Revised Report

→ Documents (Letters)

TR# 7.4400 (Investigate) of period.

16/11/12 - 12 months (estimate)

Letters of 2 Ad. 1/2012
Letters of 2 Ad. 1/2012

of some importance.

→ Home page content of PUC

As a document check - some issues.

For 5/17,500,00

→ Document content of check

→ Letter of 2 Ad. 1/2012 to letter of 2 Ad. 1/2012

→ Letter of 2 Ad. 1/2012 to letter of 2 Ad. 1/2012

→ Letter of 2 Ad. 1/2012 to letter of 2 Ad. 1/2012