
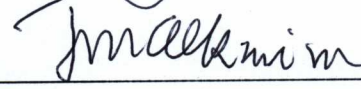
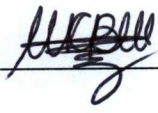
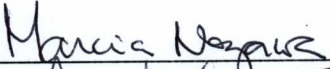
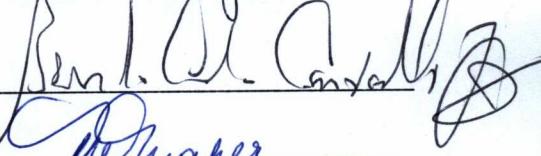
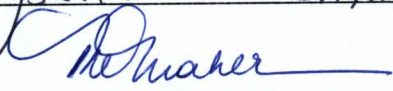
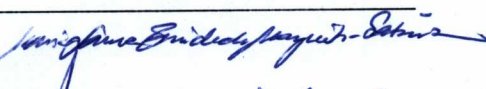

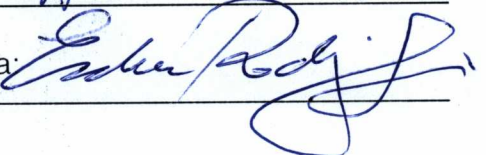


LISTA DE PRESENÇA À REUNIÃO DE DIRETORIA  
Gestão "Renovação e Participação" (03/10/2005 a 03/04/2007)  
Data: 09/11/2005 – Horário de início: 18h00 – Sede da Adunicamp

- Mauro Antônio Pires Dias da Silva Presidente	Assinatura: 
- Tânia Maria Alkmim 1ª Vice-Presidente	Assinatura: 
- Maria Cristina Bahia Wutke 2ª Vice-Presidente	Assinatura: 
- Valério José Arantes 1º Secretário	Assinatura: Ausência justificada
- Márcia Regina Nozawa 2ª Secretária	Assinatura: 
- Bento da Costa Carvalho Júnior 1º Tesoureiro	Assinatura: 
- Terezinha de Jesus Machado Maher 2ª Tesoureira	Assinatura: 
- Maria Laura Trindade Mayrink-Sabinson Diretora Administrativa	Assinatura: 
- Hélio Lemos Sôlha Diretor de Imprensa	Assinatura: 
- Esdras Rodrigues Silva Diretor Cultural	Assinatura: 

LISTA DE MEMBROS E JURADOS DE DIRECÇÃO  
Câmara Municipal de Lisboa (1900-1901)

N.º	Nome	Profissão	Residência
1	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
2	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
3	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
4	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
5	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
6	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
7	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
8	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
9	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
10	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
11	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
12	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
13	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
14	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
15	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
16	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
17	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
18	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
19	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade
20	Dr. António Luís de Sá	Advogado	Alameda da Universidade



## REUNIÃO DE DIRETORIA DA ADUNICAMP

## Gestão "Renovação e Participação" (03/10/2005 a 03/04/2007)

Data: 09/11/2005 (quarta-feira) – Horário de início: 18h00 – Sede da Adunicamp

P A U T A**1. INFORMES:**

- 1.1. Leitura da ata da reunião de diretoria de 10/10/2005;
- 1.2. Relato da reunião com os funcionários (**Lalau**);
- 1.3. Desempenho da Assessoria Jurídica (**Márcia**);
- 1.4. Repasse ao Andes-SN (**Márcia**);
- 1.5. Congresso do Andes-SN será no início de março de 2006 (**Mauro**);
- 1.6. Retirada das fotos da Agenda Adunicamp (será retirada no fabricante em 10/11);
- 1.7. Treinamento e compra dos telefones/rádio Nextel (**Hélio e Mauro**);
- 1.8. Projeto de Lei Complementar – Previdência – documento STU (**Mauro**);
- 1.9. Jornais e revistas assinados pela entidade (anexo).

**2. DEFINIÇÃO:**

- 2.1. Definição de pauta para audiência com o Reitor da Unicamp (em 18/11, às 11h00);
- 2.2. Definição de política de Apoio Financeiro (**Mauro e Bento**);
- 2.3. Definição se associados da Unimed poderão ter a opção de ter a mensalidade debitada no banco Nossa Caixa além do Banespa (anexo);
- 2.4. Definição da tabela para as diárias (**Bento**);
- 2.5. Definição de prestação de serviços de jardinagem para Adunicamp (**Bento**);
- 2.6. Organização do setor de comunicação (**Hélio**);
- 2.7. Calendário e plantão para o período de férias dos diretores;
- 2.8. Boletim Adunicamp: sugestão criar "tribuna livre" (**Mauro**);
- 2.9. Definição de confecção de convite de natal. Se confeccionado será disponível somente no site da Adunicamp, lista de e-mails e boletim ou será entregue (impresso) junto com as agendas?

PLC / limiar / LO / possibilidade de abertura Curitiba

todo q. exceder "consenso" - por - não planeja dinheiro -

convite virtual? - depois 10/12  
convite?

**3. APROVAÇÃO:**

- 3.1. Manter a suspensão do desconto da Adunicamp na Folha de Pagamento do 13º salário;
- 3.2. Solicitação do STU para fornecimento de ônibus de Campinas a Brasília para participação na "Marcha Zumbi + 10" no próximo dia 22 de novembro. Orçamento de 1 ônibus: R\$ 3.800,00 (**Tânia**);
- 3.3. Solicitação do Projeto Educacional Cio da Terra (anexo);
- 3.4. Participação dos advogados da Adunicamp no 2º Encontro Jurídico do Andes-SN (anexo);
- 3.5. Solicitação do associado José Dermegi Rios (anexo);
- 3.6. Calendário de férias dos funcionários (anexo);
- 3.7. Mensagem aos associados sobre o Conselho de Representantes

compendio - - diviso março.







- 3.8. Confraternização de final de ano entre funcionários e diretores da Adunicamp: sugestão realizar amigo secreto **(Lalau)**; *sem amigo secreto*
- 3.9. Cesta básica (especial de Natal) com acréscimo de alguns produtos de época para os funcionários **(Lalau)**; *Cesta Básica + Cesta de Natal, (Lalau) Lalau/Kevin dia da cesta natal*
- 3.10. Autorização para doação da casinha do falecido cachorro Toco (patrimônio da Adunicamp) ao CEMA (Centro de Monitoramento Animal), setor da Unicamp **(Lalau)**;
- 3.11. Formulário de recadastramento da Unimed. Sugestão: enviar aos associados por meio das secretárias dos departamentos para que não ocorra extravio de documento **(Mauro)**; — *(Lalau)*
- 3.12. Manter o expediente de final de ano na Adunicamp em acordo com o recesso da Unicamp que será de 24 de dezembro (sábado) a 01 de janeiro (domingo)? Necessário avisar os associados e conveniados. *(Lalau)*

#### 4. RESTAURANTE:

- 4.1. Problemas ainda sem solução: enxurradas, goteiras e massas nos vidros da escada;
- 4.2. Sugestão de envio de cardápio semanal por e-mail (enviado pelo Eduardo por e-mail);
- 4.3. Aditivo do contrato do restaurante está assinado; *(Lalau)*
- 4.4. Termo de responsabilidade para contratantes de festas (modelo anexo).

*Reunião com o pato gêmeo -*

*partel*

*presidente*  
*vice-*  
*scuto*  
*Helio*  
*1 no banc*  
*critica*



- 3.8. Contratação de um profissional para a elaboração de um plano de administração do sistema de produção.
- 3.9. Contratação de um profissional para a elaboração de um plano de produção de acordo com o plano de negócios.
- 3.10. Adquirir o equipamento necessário para a produção de acordo com o plano de negócios.
- 3.11. Formar o pessoal necessário para a produção de acordo com o plano de negócios.
- 3.12. Marcar a entrega do produto final de acordo com o plano de negócios.

RESUMO

- 3.1. Em todas as áreas, o plano de negócios deve ser elaborado de acordo com o plano de negócios.
- 3.2. O plano de negócios deve ser elaborado de acordo com o plano de negócios.
- 3.3. O plano de negócios deve ser elaborado de acordo com o plano de negócios.
- 3.4. O plano de negócios deve ser elaborado de acordo com o plano de negócios.



*Handwritten signature or name at the bottom right of the page.*



*reunião de diretoria da Adunicamp*

REUNIÃO DE DIRETORIA DA ADUNICAMP

Gestão "Renovação e Participação" (03/10/2005 a 03/04/2007)

Data: 09/11/2005 (quarta-feira) – Horário de início: 18h00 – Sede da Adunicamp

PAUTA

*Ata → Mauro pode! PL30 Eduardo*

*Mauro falar com Eduardo p/ estudar mais*

*preparar lista de diretores PL Helio Helio Nales Bento Mauro Luis*

1. INFORMES:

- 1.1. Leitura da ata da reunião de diretoria de 10/10/2005;
- 1.2. Relato da reunião com os funcionários (**Lalau**);
- 1.3. Desempenho da Assessoria Jurídica (**Márcia**);
- 1.4. Repasse ao Andes-SN (**Márcia**);
- 1.5. Congresso do Andes-SN será no início de março de 2006 (**Mauro**);
- ~~1.6.~~ Retirada das fotos da Agenda Adunicamp (será retirada no fabricante em 10/11); *de*
- ~~1.7.~~ Treinamento e compra dos telefones/rádio Nextel (**Hélio e Mauro**);
- ~~1.8.~~ Projeto de Lei Complementar – Previdência – documento STU (**Mauro**);
- 1.9. Jornais e revistas assinados pela entidade (anexo).

2. DEFINIÇÃO:

- ~~2.1.~~ Definição de pauta para audiência com o Reitor da Unicamp (em 18/11, às 11h00); *o Mauro*
- ~~2.2.~~ Definição de política de Apoio Financeiro (**Mauro e Bento**); *→ não repagar social / politica contagem*
- ~~2.3.~~ Definição se associados da Unimed poderão ter a opção de ter a mensalidade debitada no banco Nossa Caixa além do Banespa (anexo); *de p/ qualquer professor*
- 2.4. Definição da tabela para as diárias (**Bento**);
- 2.5. Definição de prestação de serviços de jardinagem para Adunicamp (**Bento**);
- 2.6. Organização do setor de comunicação (**Hélio**);
- ~~2.7.~~ Calendário e plantão para o período de férias dos diretores;
- 2.8. Boletim Adunicamp: sugestão criar "tribuna livre" (**Mauro**);
- ~~2.9.~~ Definição de confecção de ~~convite~~ *cartão* de natal. Se confeccionado será disponível somente no site da Adunicamp, lista de e-mails e boletim ou será entregue (impresso) junto com as agendas? *para boletim → cartões*

*PLC no site Adunicamp*

*Boj → após lista de desenhos cartões de natal*

3. APROVAÇÃO:

- ~~3.1.~~ Manter a suspensão do desconto da Adunicamp na Folha de Pagamento do 13º salário; *de defendido*
  - ~~3.2.~~ Solicitação do STU para fornecimento de ônibus de Campinas a Brasília para participação na "Marcha Zumbi + 10" no próximo dia 22 de novembro. Orçamento de 1 ônibus: R\$ 3.800,00 (**Tânia**); *defendido*
  - ~~3.3.~~ Solicitação do Projeto Educacional Cio da Terra (anexo); *- indeferido*
  - ~~3.4.~~ Participação dos advogados da Adunicamp no 2º Encontro Jurídico do Andes-SN (anexo); *Mauro vai falar com Eduardo.*
  - ~~3.5.~~ Solicitação do associado José Dermegi Rios (anexo); *→ análise moral → escrever? no boletim*
  - ~~3.6.~~ Calendário de férias dos funcionários (anexo); *OK oferecer jurídicos*
  - ~~3.7.~~ Mensagem aos associados sobre o Conselho de Representantes (**Tânia**); *1 lenda*
- lista de emails + site → euip em março 2006?*



ANEXO

INFORMES

- 1. Relatório de atividades realizadas durante o período de 01/01/2007 a 31/12/2007.
- 2. Relatório de avaliação da prestação de serviços.
- 3. Relatório de acompanhamento financeiro (Mensal).
- 4. Relatório de Acompanhamento.
- 5. Relatório de Acompanhamento e Relatório de Acompanhamento de 2008 (Mensal).
- 6. Relatório de Acompanhamento e Relatório de Acompanhamento (Relatório de Acompanhamento de 2008).
- 7. Relatório de Acompanhamento e Relatório de Acompanhamento (Relatório de Acompanhamento de 2008).
- 8. Relatório de Acompanhamento e Relatório de Acompanhamento (Relatório de Acompanhamento de 2008).

DEFEIÇÃO

- 1. Defeito de preenchimento do formulário de inscrição.
- 2. Defeito de preenchimento do formulário de inscrição e de inscrição.
- 3. Defeito de preenchimento do formulário de inscrição e de inscrição.
- 4. Defeito de preenchimento do formulário de inscrição e de inscrição.
- 5. Defeito de preenchimento do formulário de inscrição e de inscrição.
- 6. Defeito de preenchimento do formulário de inscrição e de inscrição.
- 7. Defeito de preenchimento do formulário de inscrição e de inscrição.
- 8. Defeito de preenchimento do formulário de inscrição e de inscrição.
- 9. Defeito de preenchimento do formulário de inscrição e de inscrição.
- 10. Defeito de preenchimento do formulário de inscrição e de inscrição.

APROVAÇÃO

- 1. Matrícula e inscrição de candidatos no processo de inscrição.
- 2. Matrícula e inscrição de candidatos no processo de inscrição.
- 3. Matrícula e inscrição de candidatos no processo de inscrição.
- 4. Matrícula e inscrição de candidatos no processo de inscrição.
- 5. Matrícula e inscrição de candidatos no processo de inscrição.
- 6. Matrícula e inscrição de candidatos no processo de inscrição.
- 7. Matrícula e inscrição de candidatos no processo de inscrição.
- 8. Matrícula e inscrição de candidatos no processo de inscrição.
- 9. Matrícula e inscrição de candidatos no processo de inscrição.
- 10. Matrícula e inscrição de candidatos no processo de inscrição.

Relatório de Acompanhamento

Relatório de Acompanhamento

Relatório de Acompanhamento

Relatório de Acompanhamento

Relatório de Acompanhamento

Relatório de Acompanhamento

Relatório de Acompanhamento

Relatório de Acompanhamento

Relatório de Acompanhamento



- ~~3.8.~~ Confraternização de final de ano entre funcionários e diretores da Adunicamp: sugestão realizar amigo secreto **(Lalau)**; sem amigo secreto! *OK*
- ~~3.9.~~ Cesta básica (especial de Natal) com acréscimo de alguns produtos de época para os funcionários **(Lalau)**; *Lalau + Taina cesta básica + cesta Natal*
- ~~3.10.~~ Autorização para doação da casinha do falecido cachorro Toco (patrimônio da Adunicamp) ao CEMA (Centro de Monitoramento Animal), setor da Unicamp **(Lalau)**; doar
- ~~3.11.~~ Formulário de recadastramento da Unimed. Sugestão: enviar aos associados por meio das secretárias dos departamentos para que não ocorra extravio de documento **(Mauro)**; *OK*
- ~~3.12.~~ Manter o expediente de final de ano na Adunicamp em acordo com o recesso da Unicamp que será de 24 de dezembro (sábado) a 01 de janeiro (domingo)? Necessário avisar os associados e conveniados. *OK*

#### 4. RESTAURANTE:

- ~~4.1.~~ Problemas ainda sem solução: enxurradas, goteiras e massas nos vidros da escada;
- 4.2. Sugestão de envio de cardápio semanal por e-mail (enviado pelo Eduardo por e-mail);
- ~~4.3.~~ Aditivo do contrato do restaurante está assinado;
- ~~4.4.~~ Termo de responsabilidade para contratantes de festas (modelo anexo) → Sol p/ associado

① Bento → Tais + Juliano

② Mauro quer agendar  
reunção com Tais + Juliano



Conferência de final de ano entre funcionários da  
União das Indústrias do Rio de Janeiro (União Industrial)  
Com o intuito de discutir o plano de trabalho para o ano  
seguinte, a reunião foi realizada no dia 15 de dezembro  
de 1964, no auditório da própria entidade. Participaram  
de 15 representantes das diversas indústrias filiadas,  
bem como membros do Conselho Administrativo e do  
Comitê de Representação dos Funcionários. O encontro  
teve caráter informativo e de planejamento, sendo  
destacadas as principais atividades a serem realizadas  
no próximo ano, com ênfase na melhoria da qualidade  
dos produtos e na expansão das vendas.

DECLARAÇÃO

- A reunião foi realizada em conformidade com o que foi planejado.
- O plano de trabalho para o ano seguinte foi discutido e aprovado.
- O relatório de atividades para o ano em curso foi elaborado.

*[Handwritten signature and text, mostly illegible due to fading]*



## REUNIÃO DE DIRETORIA DA ADUNICAMP

## Gestão "Renovação e Participação" (03/10/2005 a 03/04/2007)

Data: 09/11/2005 (quarta-feira) – Horário de início: 18h00 – Sede da Adunicamp

PAUTA**1. INFORMES:**

- 1.1. Leitura da ata da reunião de diretoria de 10/10/2005;
- 1.2. Relato da reunião com os funcionários (**Lalau**);
- 1.3. Desempenho da Assessoria Jurídica (**Márcia**);
- 1.4. Repasse ao Andes-SN (**Márcia**);
- 1.5. Congresso do Andes-SN será no início de março de 2006 (**Mauro**);
- 1.6. Retirada das fotos da Agenda Adunicamp (será retirada no fabricante em 10/11);
- 1.7. Treinamento e compra dos telefones/rádio Nextel (**Hélio e Mauro**);
- 1.8. Projeto de Lei Complementar – Previdência – documento STU (**Mauro**);
- 1.9. Jornais e revistas assinados pela entidade (anexo).

**2. DEFINIÇÃO:**

- 2.1. Definição de pauta para audiência com o Reitor da Unicamp (em 18/11, às 11h00);
- 2.2. Definição de política de Apoio Financeiro (**Mauro e Bento**); — *em que implica consciência nos!*
- 2.3. Definição se associados da Unimed poderão ter a opção de ter a mensalidade debitada no banco Nossa Caixa além do Banespa (anexo); — *fornechos de materiais*
- 2.4. Definição da tabela para as diárias (**Bento**);
- 2.5. Definição de prestação de serviços de jardinagem para Adunicamp (**Bento**);
- 2.6. Organização do setor de comunicação (**Hélio**);
- 2.7. Calendário e plantão para o período de férias dos diretores; —
- 2.8. Boletim Adunicamp: sugestão criar "tribuna livre" (**Mauro**);
- 2.9. Definição de confecção de convite de natal. Se confeccionado será disponível somente no site da Adunicamp, lista de e-mails e boletim ou será entregue (impresso) junto com as agendas?

**3. APROVAÇÃO:**

- 3.1. Manter a suspensão do desconto da Adunicamp na Folha de Pagamento do 13º salário; ✓
- 3.2. Solicitação do STU para fornecimento de ônibus de Campinas a Brasília para participação na "Marcha Zumbi + 10" no próximo dia 22 de novembro. Orçamento de 10 ônibus: R\$ 3.800,00 (**Tânia**); ✓
- 3.3. Solicitação do Projeto Educacional Cio da Terra (anexo);
- 3.4. Participação dos advogados da Adunicamp no 2º Encontro Jurídico do Andes-SN N (anexo);
- 3.5. Solicitação do associado José Dermegi Rios (anexo); → *após decanta no Boletim*
- 3.6. Calendário de férias dos funcionários (anexo); → *note quando*
- 3.7. Mensagem aos associados sobre o Conselho de Representantes (**Tânia**); — *carra Tânia*

*pl todos os associados — depois março 2006*







- 3.8. Confraternização de final de ano entre funcionários e diretores da Adunicamp: **OK**  
sugestão realizar amigo secreto **(Lalau)**; *noS*
- 3.9. Cesta básica (especial de Natal) com acréscimo de alguns produtos de época para os funcionários **(Lalau)**; *+ Tam*
- 3.10. Autorização para doação da casinha do falecido cachorro Toco (patrimônio da Adunicamp) ao CEMA (Centro de Monitoramento Animal), setor da Unicamp **(Lalau)**; —
- 3.11. Formulário de cadastramento da Unimed. Sugestão: enviar aos associados por meio das secretárias dos departamentos para que não ocorra extravio de documento **(Mauro)**;
- 3.12. Manter o expediente de final de ano na Adunicamp em acordo com o recesso da Unicamp que será de 24 de dezembro (sábado) a 01 de janeiro (domingo)? **C**  
Necessário avisar os associados e conveniados.

#### 4. RESTAURANTE:

- 4.1. Problemas ainda sem solução: enxurradas, goteiras e massas nos vidros da escada;
- 4.2. Sugestão de envio de cardápio semanal por e-mail (enviado pelo Eduardo por e-mail);
- 4.3. Aditivo do contrato do restaurante está assinado;
- 4.4. Termo de responsabilidade para contratantes de festas (modelo anexo).







ATA DA REUNIÃO DE DIRETORIA DA ADUNICAMP

Gestão "Renovação e Participação" (03/10/2005 a 03/04/2007)

Data: 09/11/2005 (quarta-feira) – Horário de início: 18h00 – Sede da Adunicamp

Presentes: Mauro Antônio Pires Dias da Silva (presidente), Tânia Maria Alkmim, Maria Cristina Bahia Wutke, Márcia Regina Nozawa, Bento da Costa Carvalho Júnior, Paulo César Centoducatte (diretoria ampliada), Maria Laura Trindade Mayrink-Sabinson, Terezinha de Jesus Machado Maher, Hélio Lemos Sôlha, Esdras Rodrigues Silva. Ausência justificada: Valério José Arantes.

O presidente, professor Mauro, iniciou a reunião com os seguintes **(1) informes**: (1.1) Fotos que deveriam constar nas primeiras páginas da Agenda Adunicamp foram retiradas por não estar em acordo com o pensamento da diretoria atual; comunicou também que as agendas seriam retiradas do fabricante em 10/11/2005). Em seguida, o professor Mauro passou para a diretora Márcia a palavra sobre o segundo informe (1.2) Desempenho da Assessoria Jurídica da entidade deve ser melhorado com estudos aprofundado sobre os interesses dos docentes, como exemplo, citou a situação da aposentaria dos docentes. A professora Márcia sugere que haja maior preparo no desempenho da assessoria jurídica. Em seguida, a professora Márcia retorna a palavra ao professor Mauro que prossegue informando que (1.3) o próximo Congresso do Andes-SN será em início de março de 2006 para os diretores deixarem agendado o evento para que possam participar. Informou também que foi (1.4) assinado um contrato com a Nextel para uso de telefones e rádios (cinco aparelhos) para comunicação entre os diretores e a base (secretária de diretoria) com treinamento aos usuários. Comunicou também que a entidade recebeu do STU (Sindicato dos Trabalhadores da Unicamp) cópia do Projeto de Lei Complementar PLC nº 30/2005 (Alesp) sobre o Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Civis e dos Militares do Estado de São Paulo. Após os informes, o professor Mauro encaminhou os seguintes pontos para **(2) definição**: (2.1) Definida a pauta para audiência com o Reitor da Unicamp, a ser realizada em 18/11, às 11 horas: Projeto de Lei Complementar nº 30/2005 sobre Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Civis e dos Militares do Estado de São Paulo; Emendas à LO 2006; Proposta de cursos no Campus de Limeira; Afastamento sindical da Cristina para o primeiro semestre de 2006 (lotada no Cotuca em regime CLT); Outros. (2.2) Definido as seguintes normas para a liberação de recursos no apoio a outras entidades e organizações: as solicitações de apoio financeiro deverão ser discutidas e aprovadas em reunião de diretoria; O apoio financeiro às solicitações aprovadas nunca será na forma de repasse de recursos, mas na forma de fornecimento de serviços ou produtos contratados ou adquiridos e pagos pela ADUNICAMP; Terão prioridade as solicitações de movimentos sindicais relacionados com: - a preservação e ampliação do ensino público e gratuito; - a manutenção e ampliação dos direitos dos trabalhadores do setor público, com ênfase especial na defesa dos trabalhadores das Universidades Estaduais Paulistas; Serão também objeto de apreciação as solicitações de apoio de entidades envolvidas com a luta pela ampliação dos direitos humanos e da cidadania e com a construção de um país mais justo e solidário; Não serão apreciadas solicitações de apoio a partidos políticos e a campanhas que envolvam valores de consciência individual. (2.3) O cartão de natal será confeccionado para divulgação no boletim impresso e no site da Adunicamp a partir de 15 de dezembro. (2.4) Definido que o expediente de final de ano será conforme o recesso da Unicamp, no período de 24 de dezembro (sábado) a 01 de janeiro (domingo). Após definição dos pontos anteriores, o professor Mauro encaminhou os seguintes pontos para **(3) aprovação**: (3.1) aprovada a manutenção da suspensão do desconto da mensalidade da Adunicamp na folha de pagamento do 13º salário dos docentes. (3.2) aprovada a solicitação do STU (Sindicato dos Trabalhadores da Unicamp) para fornecimento de ônibus de Campinas a Brasília para participação na "Marcha Zumbi mais 10" no próximo dia 22 de novembro, valor de R\$ 3.800,00 sem nota fiscal. (3.3) não foi aprovada a solicitação do Projeto Educacional Cio da Terra (anexo); (3.4) aprovada a participação de Fernando Hirsch, advogado da equipe Crivelli Advogados, no 2º Encontro Jurídico do Andes-SN a ser realizado nos dias 18 e 19 de novembro, no Rio de Janeiro. (3.5) Solicitação do associado José Dermegi Rios (anexo)?????. (3.6) aprovado o seguinte calendário de férias dos funcionários: Amilton Teixeira Magalhães: de 02 a 23 de janeiro (20 dias); Ana Lúcia Ciocci: de 02 a 31 de janeiro (30 dias); Fernando Macedo Piva: 06 a 25 de fevereiro (20 dias); Maria Aparecida Baccarin de Lira: 02 a 31 de maio (30 dias); Maria de Castro: 10 a 30 de







julho (20 dias); Rachel de Lima Machado: 10 a 30 de julho (20 dias); Roseli Coutinho dos Santos: 16 a 30 de janeiro (15 dias). (3.7) aprovado o envio da mensagem, à lista de e-mails da entidade, sobre o Conselho de Representantes com o objetivo de solicitar ajuda para a reconstrução do CR da Adunicamp, solicitando indicação de candidatos para a próxima eleição prevista para março de 2006. (3.8) aprovado o fornecimento de uma cesta de natal, no mês de dezembro, aos funcionários da entidade, além da cesta básica que é fornecida mensalmente. (3.9) aprovado o envio do formulário de cadastramento dos usuários da Unimed, por meio das secretárias dos departamentos, para que não ocorra extravio de documento. **(4) restaurante da entidade:** (4.1) informado que ainda há problemas não resolvidos (enxurradas, goteiras e massas nos vidros da escada), aguardando o retorno da arquiteta Jane que vistoriou a obra; (4.2) informado também que o Aditivo do contrato está devidamente assinado; (4.3) definido que o termo de responsabilidade para contratantes de festas deverá ser assinado somente pelo docente associado solicitante. O professor Mauro encerrou a reunião, definindo a data da próxima reunião de diretoria, para o dia 30 de novembro, quarta-feira, às 18 horas, na sede da entidade.

Cidade Universitária Zeferino Vaz, 10 de novembro de 2005.

Mauro Antônio Pires Dias da Silva  
Presidente

Valério José Arantes  
1º Secretário



... (2) ... (3) ... (4) ... (5) ... (6) ... (7) ... (8) ... (9) ... (10) ... (11) ... (12) ... (13) ... (14) ... (15) ... (16) ... (17) ... (18) ... (19) ... (20) ... (21) ... (22) ... (23) ... (24) ... (25) ... (26) ... (27) ... (28) ... (29) ... (30) ... (31) ... (32) ... (33) ... (34) ... (35) ... (36) ... (37) ... (38) ... (39) ... (40) ... (41) ... (42) ... (43) ... (44) ... (45) ... (46) ... (47) ... (48) ... (49) ... (50) ... (51) ... (52) ... (53) ... (54) ... (55) ... (56) ... (57) ... (58) ... (59) ... (60) ... (61) ... (62) ... (63) ... (64) ... (65) ... (66) ... (67) ... (68) ... (69) ... (70) ... (71) ... (72) ... (73) ... (74) ... (75) ... (76) ... (77) ... (78) ... (79) ... (80) ... (81) ... (82) ... (83) ... (84) ... (85) ... (86) ... (87) ... (88) ... (89) ... (90) ... (91) ... (92) ... (93) ... (94) ... (95) ... (96) ... (97) ... (98) ... (99) ... (100) ...

... (101) ... (102) ... (103) ... (104) ... (105) ... (106) ... (107) ... (108) ... (109) ... (110) ... (111) ... (112) ... (113) ... (114) ... (115) ... (116) ... (117) ... (118) ... (119) ... (120) ... (121) ... (122) ... (123) ... (124) ... (125) ... (126) ... (127) ... (128) ... (129) ... (130) ... (131) ... (132) ... (133) ... (134) ... (135) ... (136) ... (137) ... (138) ... (139) ... (140) ... (141) ... (142) ... (143) ... (144) ... (145) ... (146) ... (147) ... (148) ... (149) ... (150) ...

... (151) ... (152) ... (153) ... (154) ... (155) ... (156) ... (157) ... (158) ... (159) ... (160) ... (161) ... (162) ... (163) ... (164) ... (165) ... (166) ... (167) ... (168) ... (169) ... (170) ... (171) ... (172) ... (173) ... (174) ... (175) ... (176) ... (177) ... (178) ... (179) ... (180) ... (181) ... (182) ... (183) ... (184) ... (185) ... (186) ... (187) ... (188) ... (189) ... (190) ... (191) ... (192) ... (193) ... (194) ... (195) ... (196) ... (197) ... (198) ... (199) ... (200) ...

... (201) ... (202) ... (203) ... (204) ... (205) ... (206) ... (207) ... (208) ... (209) ... (210) ... (211) ... (212) ... (213) ... (214) ... (215) ... (216) ... (217) ... (218) ... (219) ... (220) ... (221) ... (222) ... (223) ... (224) ... (225) ... (226) ... (227) ... (228) ... (229) ... (230) ... (231) ... (232) ... (233) ... (234) ... (235) ... (236) ... (237) ... (238) ... (239) ... (240) ... (241) ... (242) ... (243) ... (244) ... (245) ... (246) ... (247) ... (248) ... (249) ... (250) ...



## Conselho de Representantes

- 1\_ I.A.: Nei Carrasco, Marco do Valle, Fernando de Tacca, Eduardo Andrade
- 2\_ IFCH: Marco Nobre, Fernando Lourenço, Ângela Carrasco, M<sup>ã</sup> Evelina Dagnino,
- 3\_ IEL:
- 4\_ CEL: Rosa, Christina, Salete, Neide Sitte
- 5\_ IC: Paulinho
- 6\_ FCM: Croki, Teixeira, Elza, Gastão
- 7\_ FEC: Amélia, Antunes, Inala,
- 8\_ FEE: Rafael, Raul







9. FEA: Elias

10. FOP: ?

11. FE: (Valério), César Nunes, Ana Luísa,

12. Feagu: Marlene, Mauro, Hilson, Maurângela

13. FEA: (Bento); Nilo, Aida, Neura

14. FEF: Heloisa, Carminha, César

15. FEM: Jagstina, Itamar, Sílvia,

16. IB: Alica, Fernando, Luísa

17. IR: Peruni, Davanço, Reis







18- IFGW : Adolfo, Rigotano

19- IMECC : mário, zago, joni, Silvio

20. Cotuca : (Chris) ~~H~~

21. Cotul : Uerto - OIK

22. Ceset : (Giacca) (Chris) ~~H~~

23. IE : Nelson, Wilson Camo, M<sup>c</sup> Riza

24. Cepe : Fatima Francisco

25. Ig : Jolas, Chegas, Pedro



