

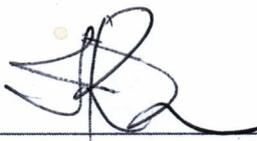
LISTA DE PRESENÇA À REUNIÃO DE DIRETORIA

Gestão: "Autonomia e Participação" (2001-2002)

Data : 06/05/2002 – Horário de início: 17h00

– José Roberto Zan
Presidente

Assinatura:



– Maria Aparecida Moysés
1º Vice-Presidente

Assinatura:

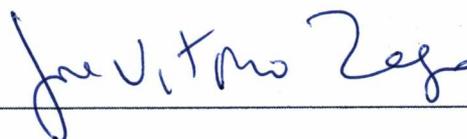


– Elias Basile Tambórgi
2º Vice-Presidente

Assinatura: em viagem até dia 20/05

– José Vitório Zago
1º Secretário

Assinatura:



– Maria Cristina Bahia Wutke
2ª Secretário

Assinatura:



– Nelson Prado Alves Pinto
1º Tesoureiro

Assinatura:



– Luiz Antônio Viotto
2ª Tesoureiro

Assinatura:

– Adolpho Hengeltraub
Diretor Administrativo

Assinatura:



– Tânia Maria Alkmim
Diretora de Imprensa

Assinatura:



– Márcia Regina Nozawa
Diretora Cultural

Assinatura:



ATA DA REUNIÃO DE DIRETORIA
Gestão "Autonomia e Participação (2001-2002)
Data: 06/05/2002 – Horário: 17h00

Atendendo à convocação do Presidente, os seguintes membros da diretoria reuniram-se na sede da Adunicamp:

José Roberto Zan – Presidente
Maria Aparecida Moysés – Primeira vice-presidenta
José Vitório Zago – Primeiro secretário
Maria Cristina Bahia Wutke – Segunda secretária
Nelson Prado Alves Pinto – Primeiro tesoureiro
Adolpho Hengeltraub – Diretor administrativo
Tânia Maria Alkmim – Diretora de imprensa
Márcia Regina Nozawa – Diretora cultural

Dando por iniciada a reunião, o Presidente comunicou os seguintes informes: a) comemoração dos 25 anos; b) avaliação da reunião com o Reitor; c) PEC 14/2000. Em seguida, submeteu os diversos itens da pauta à apreciação dos senhores diretores que, após exame e discussão, deliberaram:

- 1) Definição dos pontos das pauta conjunta de reivindicação, das quatro entidades do campus (DCE, APG, STU, ADUNICAMP), a ser encaminhada ao novo Reitor.
- 2) Organização das eleições para a Diretoria do ANDES-SN e para o CR da Adunicamp;
- 3) Condução da campanha salarial e preparação da Assembléia do dia 07/05/02;
- 4) Contratação de um bibliotecário (a), por tempo determinado, para organizar e catalogar o acervo de livros revistas e outras publicações da Adunicamp;
- 5) Definição da pauta da próxima edição do Jornal Adunicamp;
- 6) Realização de pesquisa sobre as fundações privadas na Unicamp e preparar um número da Revista Adunicamp sobre o assunto;
- 7) Definição da gráfica que fará a impressão do livro Adunicamp 25 anos. Foi feita licitação para a escolha da gráfica com a melhor proposta. Sete empresas apresentaram orçamentos. Os envelopes com as propostas foram abertas durante a reunião e a diretoria optou por selecionar três gráficas que apresentaram melhor preço (conforme orçamentos em anexo) na seguinte ordem: 1) Sitta Gráfica; 2) OESP Gráfica; 3) Trevozet Gráfica e Editora. A Diretoria decidiu ainda fazer uma visita à sede da empresa primeira colocada e analisar a qualidade de trabalhos já realizados por ela.

Nada mais havendo a tratar, a reunião encerrou-se às 19h30. Para constar, eu, José Vitório Zago, primeiro secretário, lavrei a presente Ata e solicitei a Roseli Coutinho dos Santos que a digitasse.

Cidade Universitária Zeferino Vaz, 7 de maio de 2002.


José Vitório Zago
Primeiro Secretário
ADUNICAMP

A reunião convocada pelo Presidente, se realizou, em 04 de março de 2022, na sede da Associação.

- José Roberto Lago - Presidente
- Luiz Antonio Menezes - Primeira Vice-Presidente
- José Wilson Lago - Segundo Vice-Presidente
- Luiz Carlos da Silva - Secretário
- Robson Faria - Diretor Administrativo
- Adilson Fagundes - Diretor Administrativo
- Tânia Maria Almeida - Diretora de Atividades
- Marta Regina Moraes - Diretora Cultural

Após a leitura e aprovação do Relatório de Gestão do Presidente, o qual foi encaminhado para a Comissão de Acompanhamento e Controle Social do Poder Executivo (CCAPCE) para análise e emissão de parecer, o Presidente passou a tratar dos assuntos em pauta, a saber:

- 1) Definição dos pontos de partida para o planejamento de longo prazo da Associação (LPP) para o ano 2022.
- 2) Organização das atividades para o ano 2022, com a elaboração do Plano de Atividades (PA) e do Relatório de Atividades (RA).
- 3) Condições de trabalho e benefícios para os associados da Associação de 2022.
- 4) Contratação de um contador (a), com o objetivo de realizar o balanço patrimonial e o controle de fluxo de caixa e outras atividades de administração.
- 5) Definição da estratégia de marketing para o ano 2022.
- 6) Realização de pesquisas sobre as atividades físicas no âmbito do clube e na região, visando a melhoria dos serviços oferecidos.
- 7) Definição da estratégia de marketing para o ano 2022, visando a captação de novos associados e a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos. O Presidente passou a tratar dos assuntos em pauta, a saber: a) Realização de pesquisas sobre as atividades físicas no âmbito do clube e na região, visando a melhoria dos serviços oferecidos. b) Contratação de um contador (a), com o objetivo de realizar o balanço patrimonial e o controle de fluxo de caixa e outras atividades de administração. c) Definição da estratégia de marketing para o ano 2022.

Nada mais havendo a tratar, a reunião encerrada às 19h30. Para constar, foi lavrada esta Ata, lida e aprovada, e assinada pelo Presidente e pelos membros da Diretoria.

Clube Atlético Paranaense, 7 de maio de 2022.


José Wilson Lago
Primeiro Vice-Presidente
ATA 001/2022